

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №16»
рабочего поселка Заветы Ильича

П Р И К А З

02.09.2017 № 592/1

р.п. Заветы Ильича

Об утверждении Функциональных обязанностей
ответственного лица образовательного учреждения
за выполнение мероприятий по антитеррористической
защите объекта

В целях установки прав и обязанностей ответственного лица на
выполнение мероприятий по антитеррористической защите на выполнение
мероприятий по антитеррористической защите объекта МБОУ «СШ № 16»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица
образовательного учреждения за выполнение мероприятий по
антитеррористической защите объекта (Приложение №1).

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на
заместителя директора по АХР Моисееву Е.В.

Директор МБОУ «СШ № 16»
С приказом ознакомлена:



Н.П.Федорченко
Моисеева Е.В.

Утверждено
Приказ № 2 от «01» сентября 2017 г.
Директор МБОУ «СШ №16»
_____ Н.П.Федорченко.

**Функциональные обязанности
ответственного лица образовательного учреждения
за выполнение мероприятий по антитеррористической
защите объекта**

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица МБОУ «СШ № 16» на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (Школы).

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Школы осуществляется приказом директора Школы из числа своих заместителей, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Школы должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, постановления и распоряжения руководства управления образования администрации р.п. Заветы Ильича, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;

- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования Школы;

- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала Школы в чрезвычайных ситуациях;

- особенности обстановки вокруг Школы, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты Школы;

- порядок осуществления пропускного режима;

- правила внутреннего распорядка Школы;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, УФСБ, органами УГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Обязанности ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Школы

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Школы, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, управлением образования администрации р.п. Заветы Ильича, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты Школы;

- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории Школы;

- внесение предложений директору Школы по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты Школы;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся Школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению Школы техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

- координация деятельности Школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты Школы;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Школы, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

- контроль над соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений Школы;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора Школы по вопросам антитеррористической защиты;

- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

- организация и участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования Школы, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Школы, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты Школы.

3. Права ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Школы

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений Директора Школы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты Школы;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты Школы, обеспечения общественной безопасности Школы;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников Школы необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты Школы;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты Школы;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам Школы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

- принимать согласованные с руководством Школы решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты Школы;
- по поручению директора Школы представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБОУ «СШ № 16» _____ /