

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №16»
рабочего поселка Заветы Ильича

П Р И К А З

19.10.2018 №312

р.п.Заветы Ильича

Об организации пропускного режима в школе

В связи с потенциальной угрозой террористических актов, учитывая сложившуюся в стране обстановку, в целях безопасного функционирования МБОУ «СШ № 16» р.п.Заветы Ильича, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по комплексной защите сотрудников и учащихся в период их нахождения в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц, за исключением сотрудников школы и учащихся.

2. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим, с записью в «Книге учета посетителей».

3. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) и иных посетителей в здании школы.

4. Встречи с учителями родителям (законным представителям) осуществлять только во внеурочное время в холле 1 этажа или на классных собраниях.

5. Педагогу-организатору ОБЖ (Лебедевой Е.Г.), Заместителю директора по АХР (Моисеевой Е.В.), дежурному учителю, ответственной за пропускной режим, дежурному администратору, дежурному по вахте, гардеробщицам, уборщикам служебных помещений, сторожам и рабочему по комплексному обслуживанию здания не допускать пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в учебных кабинетах и коридорах 1-3 этажей во время учебного процесса без разрешения администрации школы.

6. Дежурному по вахте, ответственному за пропускной режим, в период занятий допускать в школу учащихся и выпускать их с разрешения директора, заместителя директора по УВР или дежурному администратору.

7. Массовый выход обучающихся начальной школы осуществлять организованно до выхода из школы в присутствии классного руководителя.

8. Родителям (законным представителям) ждать своих детей в теплое, холодное время года, а также в отдельных случаях встречающим находиться в здании школы в фойе 1 этажа с разрешения директора.

9. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора по АХР, а в их отсутствии с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывавшее.

10. Классным руководителям 1-11 классов при организации (открытых мероприятий, родительских собраний, сообщать об их приходе администрации школы и ответственному за пропускной режим.

11. Выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении паспорта родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка.

12. В случае возникновения любых конфликтных ситуаций необходимо использовать систему экстренного вызова полиции (тревожная кнопка)

13. Классным руководителям довести данный приказ до родителей и обучающихся.

14. Администратору школьного сайта, Магомедовой М.С., разместить приказ об организации пропускного режима на сайте школы.

15. Ответственность за соблюдение настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Ляшко С.О., Калиниченко Е.Н., заместителя директора по ВР Захаровой Е.К., Педагога-организатора ОБЖ Лебедеву Е.Г.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СШ № 16»
С приказом ознакомлены



Н.П.Федорченко
Лебедева Е.Г.
Калиниченко Е.Н.
Ляшко С.О.
Захарова Е.К.
Моисеева Е.В.
Магомедова М.С.