

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16
рабочего поселка Заветы Ильича

П Р И К А З

14.08.2015 г. № 7

р.п. Заветы Ильича

Об охране труда

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в области охраны труда (статьи 209-231), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы, безусловного выполнения требования статьи 51 Закона РФ «Об образовании» по «созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдение правил техники безопасности Моисееву Е.В., ответственного за охрану труда в школе.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

- Федорченко Н.П. - директор школы,
- Моисееву Е.В. - заместитель директора по АХР,
- Гусакова И.Ю. - председатель профкома,
- Мусатова А.В. - заместитель директора по УВР,
- Калиниченко Е.Н.- заместитель директора по УВР,
- Лисова Л.Ю.- заместитель директора по ВР,
- Лебедева Е.Г.- педагог-организатор ОБЖ,

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

а) разработать раздел коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения требований к охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

б) проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (в сентябре и феврале) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР Мусатову А.В., Калиниченко Е.Н. за:

- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- контроль своевременности проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в соответствующем журнале;
- выяснение обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися и сотрудниками;
- ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

4. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Лисову Л.Ю. за:

- организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе выездных»;

5. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Моисееву Е.В. за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожара;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для технических сотрудников;

- приобретение и выдачу спецодежды

- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, спортивным залом, руководителей кружков и секций, учителей и воспитателей ГПД за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале;

- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- доведение до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т. п.);

- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником в кабинете, мастерской, спортивном зале, запись такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

организацию изучения учащихся, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведение в быту, на воде и т.д.;

сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

7. Возложить ответственность на педагога-организатора ОБЖ на Лебедеву Е.Г.:

обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

взаимодействия с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности», охранение индивидуальных средств защиты;

разработку плана ГО учреждения проведения инструктажей и консультации;

работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности, проведение объектовых учений и занятий по ГО.

обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильных их использования;

участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;

осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

Несет личную ответственность за жизнь, здоровья обучающихся, воспитанников, во время образовательного процесса.

8. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль своевременности проведения диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящего руководителя и родителей.

9. Поручить ведение журналов:

- директору школы - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;
- заместителям директора - ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для своих подчинённых;
- заместителю директора по воспитательной работе - ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- заместителю директора по соцзащите, ответственному за охрану труда в школе - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
- заместителю директора по АХЧ - ведение «Журнала проверки знаний безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».
- заместителю директора по безопасности – ведение «Журнала инструктажа по противопожарной безопасности»

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Калиниченко Е.Н.

Директор МБОУ СОШ № 16

С приказом ознакомлены:



Н.П.Федорченко

Лисова Л.Ю.
Мусатова А.В.
Моисеева Е.В.
Лебедева Е.Г.
Калиниченко Е.Н.
Гусакова И.Ю.