

«Утверждаю»



Директор МБОУ СОШ №16

Н.П.Федорченко

10.09.2015 год

План мероприятий
По организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации
Обучающихся 9, 11 классов в 2015-2016 учебном году

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Как фиксируется результат</i>
1.	Создание приказов «Об организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов в независимой форме» и «Об утверждении плана и школьного координатора»	Октябрь	Директор школы	Приказ
2.	Предварительный прием письменных заявлений от выпускников 9, 11 классов о выборе предметов для сдачи в независимой форме и форме ЕГЭ, согласованных с родителями.	Октябрь-ноябрь	Классные руководители 9-11-х классов.	Заявления
3.	Сбор документов (копий паспортов и свидетельств о рождении) учащихся 9, 11 классов	Октябрь-ноябрь	Классные руководители 9-11-х классов.	Копии
4.	Издание приказа «О назначении ответственных лиц за формирование электронной базы обучающихся 9, 11 классов»	ноябрь	Директор школы	Приказ
5.	Формирование электронной базы данных об обучающихся 9-х, 11-го классов.	Ноябрь-декабрь	Классные руководители 9-11-х классов. Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Электронная база обучающихся
6.	Предварительный сбор данных по выбору экзаменов	Сентябрь Декабрь 2015	Классные руководители 9-11-х классов. Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Электронная база обучающихся

7.	Приобретение сборников, учебно-тренировочного материала для подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в независимой форме для обучающихся 9 классов, в форме ЕГЭ для учащихся 11 классов.	Сентябрь - октябрь-	Учителя-предметники	
8.	Проведение классного часа в 9 классе по ознакомлению учащихся с Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в независимой форме в 2016 г.	октябрь	Классные руководители 9-11-х классов.	Протокол классных часов
9.	Определение кандидатур-организаторов в аудиториях для проведения экзаменов в независимой форме в 9 классе	декабрь	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н..	Список кандидатур
10.	Оформление общешкольного стенда «Экзамены», классных уголков по подготовке обучающихся к экзаменам для выпускников 9, 11 классов и их родителей.	ноябрь	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Стенд
11.	Доведение до педагогических работников инструктивно-методических материалов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Хабаровского края, Управления образования по проведению ЕГЭ в 11 классе, и экзаменов в независимой форме в 9-х классах.	По мере поступления	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Совещания
12.	Психологическая подготовка обучающихся к ГИА и ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся, проведение диагностики готовности к ГИА и ЕГЭ всех категорий участников образовательного процесса.	В течение года	Классные руководители 9-11-х классов.	Консультации
13.	Подготовка презентаций для родителей по вопросам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов.	В течение учебного года	Классные руководители 9-11-х классов. Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	
14.	Проведение итогового сочинения	2 декабря 2015 3 февраля 2016 4 мая 2016	Администрация школы Организаторы ЕГЭ	
15.	Заполнение базы данных по заявлениям 11 класса	до 1 февраля	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	База данных
16.	Заполнение базы данных по заявлениям 9 класса	до 1 марта	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	База данных
17.	Ознакомление с местом и сроками проведения ГИА	декабрь	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Протокол с росписями учащихся и родителей

18.	Ознакомление с местом и сроками проведения ГИА	декабрь	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Протокол с росписями учащихся и родителей
19.	Ознакомление со сроками, местом и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА	декабрь	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Протокол с росписями учащихся и родителей
20.	Организация подготовительной работы через неаудиторные занятия-консультации с обучающимися 9-х, 11-го классов.	В течение года	Учителя- предметники	Консультации
21.	Посещение семинаров по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н. Учителя-предметники	Семинары муниципального уровня
22.	Организация подготовительной работы в 9-х классах: - включение 1 части по математике в устный счет; - включение 2 части по русскому языку в урок; - отработка 2 ч. по математике и 1 и 3 ч. по русскому языку на дополнительных занятиях;	1 раз в неделю 1 раз в неделю	Учителя-предметники	Урок, элективные и дополнительные занятия
23.	Ознакомление выпускников 11 классов со структурой, формой и содержанием ЕГЭ на классов часах.	Октябрь, январь, март	Классные руководители.	Протоколы классных часов
24.	Издание приказа «О видах работ, выполняемых МБОУ СОШ №16» при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 ^х классов»	Февраль	Директор школы	Приказ
25.	Изучение регламентов проведения экзаменов в 9 ^х классах в независимой форме	Ноябрь	Учителя-предметники	Регламенты
26.	Ознакомление учащихся и родителей 11 класса с Порядком проведения итогового сочинения	Ноябрь	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н. Классный руководитель	Под роспись родителей учащихся и родителей
27.	Проведение общешкольного родительского собрания в 9, 11 классах. Цель: ознакомление родителей с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов в независимой форме, в 11 классе в форме ЕГЭ.	декабрь май	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Протоколы общешкольного родительского собрания
28.	Сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных на итоговое сочинение	ДО: 17.11 2015; 19.01. 2016; 19.04.2016	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н	Заявление, сбор информации
29.	Заполнение базы данных на итоговой сочинение	Ноябрь	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н	База данных

30.	Проведение диагностики знаний обучающихся по математике, русскому языку, биологии, химии, обществознанию, история, права, физика, геометрии, географии.	3 четверть	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Справки анализ
31.	Изучение Положения «О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов в 2016 году»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н..	
32.	Корректировка электронной базы данных, выбора предметов для экзаменов, обучающимися 9 и 11-х классов	3 четверть	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н..	База данных
33.	Внесение предложений в состав операторов, обеспечивающих проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в независимой форме.	3 четверть	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	
34.	Направление предложений по составу организаторов для проведения экзаменов	3 четверть	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	
35.	Работа по тренировке учащихся по заполнению бланков ЕГЭ.	Январь, апрель	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Бланки
36.	Сбор заявлений от выпускников 11 класса по выбору предметов ЕГЭ	До 1 февраля 2016	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Составление базы данных
37.	Сбор заявлений от выпускников 9 класса по выбору предметов ГИА	До 1 марта 2016	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Составление базы данных
38.	Ознакомление учащихся и родителей с Порядком проведения ГИА: основание для удаления с экзамена; изменения или аннулирования результатов ГИА; ведении в ППЭ видеозаписи; порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА; несогласие с выставленными баллами; времени и месте ознакомления с результатами ГИА. Предварительный сбор данных по выбору экзаменов (сентябрь, декабрь)	январь, апрель 2016	Директор	Протокол под роспись учащихся и родителей
39.	Информирование членов Управляющего Совета школы о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-11-х классов в независимой форме, об организации общественного наблюдения	март	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Протокол
40.	Контроль администрации школы за деятельностью школы по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов	Февраль	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Итог к/р в незав. форме по предметам по выбору учащихся

				9-х классов.
41.	Подготовка заявки на обеспечение экзаменационными материалами (КИМы)		Зам. директора по УВР	Заявка
42.	Составление и утверждение списков учащихся 9 классов по выбору экзаменов (в 9-х кл. – в соответствии с профилем дальнейшего обучения в 10 классе) на педсовете	Июнь	Классные руководители 9-х классов.	Списки учащихся Протокол педсовета Приказ утв. решения педсовета
43.	Изучение «Положения о порядке проведения ЕГЭ» с учителями-предметниками	Январь 2016	Зам. директора по УВР	ИМС
44.	Изучение Положения о порядке проведения ЕГЭ в 2016 году с учащимися 11 классов.	Январь	Классные руководители 11-го класса.	Протокол классного часа
45.	Оформление стенда для учащихся 11 классов по подготовке к ЕГЭ, о порядке его проведения.	Январь	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Стенд
46.	Педсовет по утверждению списков учащихся 11 класса по выбору предметов в форме ЕГЭ.	январь	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Протокол
47.	Проведение репетиционных экзаменов	Январь, февраль, март, апрель	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Справка-анализ
48.	Проведение мониторинга уровня обученности (готовности к участию в ЕГЭ) выпускников 11 класса	Апрель	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н. Учителя- предметники	Пробный экзамен
49.	Доведение до участников государственной (итоговой) аттестации расписания экзаменов	Апрель	Зам. директора по УВР	Расписание
50.	Составление расписания консультаций в 9 классах по предметам	Апрель, май	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Административное совещание, ШМО.
51.	Оформление пропусков обучающихся 11 класса на ЕГЭ	Май 2016 г.	Классный руководитель 11 класса.	Пропуски
52.	Регистрация пропусков.	До 15 мая 2016	Классный руководитель 11 класса.	Журнал регистрации выдачи пропусков на ЕГЭ
53.	Педсовет о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации по результатам пройденных программ.	Май	Директор	Протокол педсовета
54.	Направление на обучение общественных наблюдателей	Май	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	

55.	Анализ предварительного выбора обучающимися 9, 11 классов дальнейшей формы обучения, трудоустройства	Май	Классные руководители. Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Списки учащихся с выбором учебного заведения
56.	Определение работы комиссии по оформлению и выдаче документации строгой отчетности. Проведение инструктажей членами комиссии.	До 1 июня	Директор школы	
57.	Обеспечение доставки выпускников 11 классов на ЕГЭ по предметам по выбору	Июнь	Классные руководители 11 кл.	
58.	Работа по оформлению Портфолио и ведомостей образовательных достижений обучающихся 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования.	Июнь	Классные руководители 9-х классов; Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	Ведомость образовательных достижений
59.	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки РФ.	Май-Июнь	Зам. директора по УВР	Расписание
60.	Информирование обучающихся и их родителей о результатах экзаменов	Июнь	Классные руководители 9-11-х классов.	
61.	Подготовка анализа по каждому предмету по результатам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса в независимой форме с целью формирования профильного класса на базе школы	Июнь	Зам. директора по УВР Калиниченко Е.Н.	
62.	Педагогический совет по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, о награждении Почетными грамотами	Июнь	Администрация школы, учителя-предметники, руководители МО	Протокол педсовета. Анализ работы школы за год в данном направлении
63.	Получение бланков аттестатов	апрель	Директор школы	