



Утверждаю:

Директор МБОУ «СШ № 16»

Н.П. Федорченко

20.08.2017

**План мероприятий по профилактике антитеррористической  
защищенности  
МБОУ «СШ № 16» на 2017 -2018 г.г.**

| №п/п  | мероприятия  | сроки                                      | ответственные  |
|---|--|--|--|
| <b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b> |  |  |  |
| 1.  | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»<br>Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ  | 2 раза в год                               | Директор   |
| 2.  | Оформление стенда по антитеррору   | сентябрь                                   | Лебедева Е.Г. - педагог<br>организатор<br>ОБЖ                |
| 3.  | Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию школы   | постоянно                                  | Директор,<br>Зам по АХР                                      |
| 4.  | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и вспомогательных помещениях, воротах,  | постоянно                                  | Зам по АХР   |
| 5.  | Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МБОУ «СШ № 16» приказ "Об установлении противопожарного режима в МБОУ «СШ № 16" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации)                                    | Начало года                                | Зам по АХР,<br>Лебедева Е.Г. - педагог<br>организатор<br>ОБЖ |
| 6.  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.  | 2 раза в год<br>И по мере<br>необходимости | Лебедева Е.Г. - педагог<br>организатор<br>ОБЖ                |
| 7.  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство  | 2 раза в год                               | Лебедева Е.Г. - педагог<br>организатор<br>ОБЖ                |
| 8.  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.  | 2 раза в год                               | Лебедева Е.Г. - педагог<br>организатор<br>ОБЖ                |
| 9.  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.  | Ежедневно:<br>утром, и<br>вечером          | Зам по АХР,<br>сторожа                                       |
| 10.   | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.  | ежедневно                                  | Зам по АХР   |
| 11.   | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раз в год                                | Зам. дир по ВР   |

|     |   |                                 |   |
|-----|---|---------------------------------|---|
| 12. | Проведение тренировки с сотрудниками МБОУ «СШ № 16» о действиях при возникновении угрозы совершения террористического акта.   | 1 раза в год                    | Лебедева Е.Г. - педагог организатор ОБЖ |
| 13. | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно                       | Зам. дир. по АХР                        |
| 14. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов  | постоянно                       | Зам. дир. по АХР, охрана                |
| 15. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.   | постоянно                       | Заместитель директора по УВР            |
| 16. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.  | 1 раз в год                     | Зам. дир. по АХР, охрана                |
| 17. | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий  | Новогодние праздники, выпускной | Заместитель директора по ВР             |
| 18. | Анализ работы по антитеррористической защищенности МБОУ «СШ № 16»   | Май                             | Директор                                |
| 19. | Организация дежурства по школе администрации, учителей, технического персонала  | 03.09.2017 – 30.05.2018         | Директор школы., зам.директора по ВР ,  |

### Работа с детьми

|   |  |                                |  |
|---|--|--------------------------------|--|
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»                | Согласно перспективного плана  | Зам. дир. по ВР, Классные руководители   |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | 1 раз в триместр               | Зам. дир. по ВР, Классные руководители   |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ   | Согласно программе             | Лебедева Е.Г. -- педагог организатор ОБЖ |
| 5 | Практические занятия   | 2 раза в год                   | Лебедева Е.Г.                            |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС  | согласно годового плана        | Лебедева Е.Г. - Классные руководители    |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;  | согласно годового плана        | Классные руководители                    |
| 8 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»   | Согласно плана работы с детьми | Зам. дир. по ВР, Классные руководители   |
| 9 | Тренировочные эвакуации  | 2 раза в год                   | Лебедева Е.Г. - педагог                  |

|                            |   |                            |   |
|----------------------------|---|----------------------------|---|
|                            |   |                            | организатор<br>ОБЖ                                  |
| 10                         | Проведение кл. часов по инструкциям «Сохрани жизнь»   | Каждая четверть            | Зам. дир. по ВР,<br>Классные<br>руководители        |
| 11                         | Организация школьным библиотекарем выставки научно-популярной и методической литературы по теме:<br>«Антитеррористическая безопасность» | май                        | Зам. директора<br>по ВР,<br>библиотекарь            |
| 12                         | Проведение школьным психологом психологического урока-тренинга «Я и экстремальная ситуация» (в каждом классе)                           | март                       | Зам.директора<br>по ВР,<br>Школьный<br>психолог     |
| 13                         | Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе)                   | январь                     | Зам.директора<br>по ВР, классные<br>руководители    |
| 14                         | Проведение классными руководителями 1-11-х классов тематических классных часов  | декабрь                    | Зам.директора<br>по ВР,<br>классные<br>руководители |
| 15                         | Просмотр фильма «Первая медицинская помощь»   | сентябрь                   | Зам.директора<br>по ВР,<br>классные<br>руководители |
| 16                         | Тематические уроки, занятия в рамках курса ОБЖ по правилам поведения в ЧС   | ноябрь                     | Зам.директора<br>по ВР,<br>учитель ОБЖ              |
| <b>Работа с родителями</b> |   |                            |   |
| 1                          | Проведение бесед с родителями «Как вести себя в данной ситуации»  |                            |   |
| 2                          | Проведение родительских собраний «Безопасность ваших детей»;  |                            | Зам. дир. по ВР,<br>Кл.<br>руководители             |
| 3                          | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);                                 |                            | Зам. дир. по ВР,<br>Классные<br>руководители        |
| 4                          | Классные родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности  | 03.09.2017 –<br>30.05.2018 | Зам.директора<br>по ВР,<br>классные<br>руководители |