

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от «29»августа 2014 г.
Председатель УС _____

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом по
МБОУ СОШ №16
от «30» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 16
Н.П.Федорченко



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБОУ СОШ № 16 р.п. Заветы Ильича

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 16 р.п. Заветы Ильича (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта МБОУ СОШ № 16 в сети Интернет регламентируется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о защите прав человека и основных свобод;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 21.12.2012;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ»;
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1.3. Официальный сайт МБОУ СОШ № 16 р.п. Заветы Ильича в сети Интернет (далее – сайт образовательного учреждения), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления.

1.6. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МБОУ СОШ № 16

2.1. Информационный ресурс сайта образовательного учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

2.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. МБОУ СОШ № 16 обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательным учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о направлениях и результатах научной деятельности;

л) о количестве вакантных мест для приема в образовательное учреждение;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

а) Устава МБОУ СОШ № 16 р.п. Заветы Ильича;

б) лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
 - д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.7. Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.8. Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации.

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте образовательного учреждения

3.1. МБОУ СОШ № 16 р.п. Заветы Ильича обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;
 - размещение материалов на сайте ОУ.
- 3.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.
- 3.5. Возложение обязанности на лицо, обеспечивающее создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.6. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://zavety16.3dn.ru>
Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью образовательного учреждения, его педагогов, работников, учащихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.7. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 3.8. При размещении учебно-методических материалов преподавателей школы им выдается свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на сайте.
- 3.9. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами (контрактами).
- 3.10. К размещению на школьном сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

- 4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляются совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителя, методических объединений, общественных организаций, возлагается непосредственно на заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям.
- 4.2. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности регламентирован Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".
- 4.3. Руководство и контроль за обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 4.4. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей

информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Заместитель директора школы по УВР осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте образовательного учреждения, обеспечению его целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта - заместителя директора по информационно- коммуникационным технологиям.

4.7. В случае если информация устарела, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений. Изменения структуры сайта осуществляются только руководителем образовательного учреждения. Изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с руководителем образовательного учреждения.

5. Ответственность за ненадлежащее ведение сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на работника образовательного учреждения приказом руководителя.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ, предусмотрены его должностной инструкцией и трудовым договором.

5.3. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6. Установление доплат за администрирование школьного сайта

6.1. Руководитель ОУ устанавливает доплату за администрирование, качественное выполнение всех видов работ связанных с функционированием и эксплуатацией школьного сайта из средств стимулирующего фонда оплаты труда образовательного учреждения.

7. Финансирование деятельности сайта образовательного учреждения

7.1. Финансирование создания и поддержки, материально-техническое обеспечение деятельности сайта образовательного учреждения осуществляется за счет бюджетных средств субъекта Российской Федерации.