

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16
рабочего поселка Заветы Ильича

П Р И К А З

30.12.2016 № 259

р.п. Заветы Ильича

О порядке приема детей в 1 класс и назначении ответственного лица за прием документов для поступления детей в первый класс

На основании «Положения об организации приема детей на обучение по основным образовательным программам МБОУ СОШ №16» п.2, утвержденного от 30.08.2014 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.02.2017 г. приём в 1 класс детей, проживающих на закрепленной за школой территории.

2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, прием заявлений начинается с 1 августа 2017 года до момента заполнения свободных мест.

3. После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа текущего года.

4. Зачисление детей в 1 класс производить на основании заявления родителей (законных представителей). При подаче документов родители (законные представители) обязаны предъявить:

4.1. документ, удостоверяющий их личность,

4.2. оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

4.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

5. Зачисление детей в школу оформить приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. При приёме документов для зачисления детей в 1 класс ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими нормативными документами.

7. Назначить ответственной за прием документов о зачислении в МБОУ СОШ №16 р.п. Заветы Ильича секретаря школы Магомедову Марию Сергеевну.

8. Производить прием документов по графику:

понедельник-суббота- с 8-30 до 15-00.

9. Утвердить форму Уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги (Приложение № 1)
10. Утвердить форму Уведомление заявителя о приеме документов (Приложение № 2)
11. Утвердить форму Уведомление заявителя о приглашении в образовательную организацию (Приложение № 3)
12. Утвердить форму Уведомление о зачислении в образовательную организацию (Приложение № 4.)
13. Утвердить форму о зачислении в образовательную организацию (Приложение № 5)
14. Утвердить форму об Уведомлении в приеме заявления (Приложение № 6)
15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Мусатову А.В.

Директор МБОУ СОШ № 6
С приказом ознакомлен



Н.П.Федорченко
Трусова М.Б.

Приложение №1

к приказу

от 30 декабря 2016 № 259

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) _____

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____

Вам не может быть представлена услуга по зачислению в образовательную организацию МБОУ

СОШ №16 рабочего поселка Заветы Ильича по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Подпись

Дата _____

Исполнитель

Приложение №2

к приказу

от 30 декабря 2016 № 259

Уведомление заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) _____

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов МБОУ СОШ №16 р.п. Заветы Ильича Советско-Гаванского муниципального района

Входящий номер и дата приема документов

Перечень представленных документов и отметка об их получении _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации

Телефон исполнительного органа государственной власти Советско-Гаванского муниципального образования, в ведении которого находится образовательная организация.

Дата

Исполнитель

Подпись

Приложение № 3
к приказу
от 30 декабря 2016 № 259

Уведомление заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая)
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель

Подпись

Приложение № 4

к приказу

от 30 декабря 2016 № 259

Приглашение в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____ зарегистрировано
(дата подачи заявления)
в образовательной организации.

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____ по адресу:
(дата и время приема документов)

(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель

Подпись

Приложение № 5

к приказу

от 30 декабря 2016 № 259

Уведомление о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка)

Зачислен в образовательную организацию МБОУ СОШ №16 р.п. Заветы Ильича
Советско-Гаванского района Хабаровского края.

Дата и № приказа о зачислении: _____

Исполнитель

Подпись

Уведомление о приеме заявления

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от

_____ (дата подачи заявления)

зарегистрировано в _____

(указание информационной системы или образовательной организации, в которой
зарегистрировано заявление)

Номер обращения:

Дата _____

Исполнитель

Подпись