

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16
рабочего поселка Заветы Ильича

ПРИКАЗ

27.06.2017 г. № 538

р.п. Заветы Ильича

О создании комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов

В связи с вступлением 1 июля 2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов...», письма Министерства образования и науки Хабаровского края от 05.06.2017 № 02.03-13-6450 «О введении профессиональных стандартов в государственных (муниципальных) образовательных организациях края, и приказа Управления образования от 16.06. 2017 года № 323 «О введении профессиональных стандартов в образовательных организациях муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по внедрению профессиональных стандартов (далее - рабочую комиссию)

2. Утвердить рабочую комиссию по введению профессионального стандарта в следующем составе:

председатель:

Федорченко Н.П. - директор МБОУ СОШ № 16

члены комиссии:

Лисова Л.Ю. - заместитель директора по воспитательной работе;

Лосева В.А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Гусакова И.Ю. - председатель профсоюзной организации;

Беляева Г.Е. - руководитель МО учителей математики

Харисова Н.В. - руководитель МО учителей русского языка

Березина О.В. - член комиссии НСОТ

3. Утвердить Положение о рабочей комиссии по внедрению профессиональных стандартов (приложение № 1)

4. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ № 16 (приложение № 2)

5. Рабочей комиссии:

5.1. Разработать предложения и рекомендации по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ СОШ № 16

Срок: до 25.08.2017г.

5.2. Подготовить предложения о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

Срок: до 25.08.2017г.

5.3. Рассматривать в предварительном порядке проекты локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

5.4. Проводить предварительную оценку соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

5.5. Подготовить рекомендации по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

Срок: до 25.08.2017г.

5.6. Подготовить рекомендации по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности

Срок: до 01.09.2017г.

6. Магомедовой М.С., ответственной за ведение школьного сайта:

6.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 16

Срок: до 05.07.2017г.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16
С приказом ознакомлены.



Н.П. Федорченко
Лисова Л.Ю.
Лосева В.А.
Беляева Г.Е.
Березина О.В.
Магомедова М.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии(рабочей группе) по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее – рабочая комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность (наименование образовательной организации).

1.2. Рабочая комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей комиссии

2.1. Основными задачами рабочей комиссии являются:

-разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в(наименование образовательной организации);

-выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;

-подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

-рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

-предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

-участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения работников в целях приведения уровня образования в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

-подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

-подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая комиссия в рамках выполнения возложенных на нее задач:

-анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

-регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

-информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

-готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей комиссии

3.1. Рабочая комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей комиссии обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей комиссии определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей комиссии

4.1. Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей комиссии на основании предложений ее членов.

4.5. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.