


«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №16»
Н. П. Федорченко
«_30_» августа __2017г



Программа развития
«Информационно – библиотечного центра
в информационно-образовательной среде школы»

Информационно – библиотечный центр (ИБЦ)
МБОУ СОШ № 16 на 2017-2020 учебные годы

Содержание :

- I. Актуальность программы развития «Информационно-библиотечного центра»
- II. Паспорт программы
- III. Концепция программы
 - Нормативно-правовая база
 - Заказчик программы
 - Разработчик программы
 - Цель программы
 - Задачи программы
 - Основные направления
 - Этапы реализации
 - Источники и финансирование Программы

1. Актуальность Программы

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

2. Паспорт программы

Наименование программы	«Информационно – библиотечный центр в информационно-образовательной среде школы»
Нормативно-правовая база	<ol style="list-style-type: none">1. Конституция Российской Федерации (ст.18,27,28,35,46)2. Манифест школьных библиотек (ИФЛА 2000г)3. Конвенция ООН(1989) ст.№284. «Закон об образовании РФ»от 29.12.2012г № 273-ФЗ5. Концепция развития библиотечного обслуживания детей на 2014-2020гг.6. Закон РФ «О библиотечном деле», 1994 г.(с изменениями и дополнениями на 8 июня 2015г)7. Национальная доктрина образования в Российской Федерации
Заказчик Программы	Администрация МБОУ СОШ №16
Контакты	8(42138)6-33-50 ,zavety16.ru
Разработчики Программы	Заведующая библиотекой Беднарская О.Е.
Сроки реализации программы	2017-2020гг

3. Концепция программы

Цель программы	Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий .привлечение учащихся и педагогов к самообразованию и активному поиску новых знаний для самореализации и самосовершенствования.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none">1.Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современ-

	<p>ных ИКТ.</p> <p>3. Развитие на базе школьной библиотеки - медиатеки.</p> <p>6. Участие в проектах и конкурсах.</p> <p>7. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.</p> <p>8. Создать современные ресурсные фонды ИБЦ с учётом ФГОС;</p> <p>9. Обеспечить электронными учебными пособиями учащихся школы;</p> <p>10. Создать условия для проектной и исследовательской деятельности учащихся и педагогов, одаренных детей, детей-инвалидов по ФГОС;</p> <p>11. Досуговую – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.</p>
<p>Основные направления</p>	<p>1. Создание нормативной базы ИБЦ.</p> <p>2. Создание материально-технических условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов через Интернет.</p> <p>3. Привлечение в ИБЦ новых пользователей.</p> <p>4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.</p> <p>5. Обеспечение учащихся различными формами учебных пособий бумажных и электронных .</p> <p>6. Внедрение в практику работы новых информационно-коммуникативных технологий. Заполнить базу данных библиотечной программы по фонду.</p> <p>7. Пополнение материально-технической базы ИБЦ (установка программы 1С. Библиотека)</p> <p>8. Создание и реализация программ по внеурочной деятельности с использованием проектных</p>

	технологий .
Источники и финансирование программы	Муниципальный бюджет, бюджет ОУ, внебюджетные средства.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>1. Обеспечение учащихся различными формами учебных пособий бумажных и электронных - 100% (Инструменты: мониторинг, дневник библиотеки)</p> <p>2. Создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов через Интернет: (выход в Интернет не менее 5- 8 чел в день) - Инструменты: мониторинг + дневник библиотеки</p> <p>3. Внедрение в практику работы новых информационно-коммуникативных технологий. Заполнить базу данных библиотечной программы по фонду на 70% (Инструменты: отчет по заполнению базы данных 1 раз в четверть)</p> <p>4. Пополнение материально-технической базы ИБЦ (программа 1С.Библиотека) для заполнения базы данных и работа в этой программе, мультимедийный проектор, передвижная магнитная доска, ламинатор)</p> <p>5. Создание раздела « ИБЦ » на сайте школы и пополнение не менее 1 раза в неделю.</p> <p>6. Создание и реализация программ по внеурочной деятельности с применением проектной технологии (не менее 2 программ) (Отчет по прохождению программы 1 раз в четверть)</p>
Возможные трудности и риски	<p>1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки ;</p> <p>2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании;</p> <p>3. Несоответствие площади помещений библиотеки (медиаотеки) ее возрастающим функциям.</p>
Контроль исполнения программы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе) ▪ Текущий ▪ Поэтапный ▪ Итоговый ▪ Контроль исполнения программы в целом осуществляет администрация образовательного учреждения

<p>Научно-методическая поддержка программы</p>	<p>Администрация МБОУ СОШ №16</p>
<p>Этапы реализации программы</p>	<p>I. Этап формирующий Разработка программы январь 2017г.</p> <p>II. Этап основной(организационный) Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации. 2017-2020гг. Основная задача библиотеки на этом этапе: 1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов. Информационные ресурсы будут использоваться.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ В проектной деятельности. ▪ На уроках. ▪ В кружковой деятельности. ▪ Во внеклассной работе. ▪ При подготовке к урокам. <p>2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов. Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.</p> <p>III. 3 этап аналитический Подведение итогов, корректировка, перспективы декабря 2020г.</p> <p>На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы; ▪ Составление комплексных планов работы; ▪ Организация консультационной работы; ▪ Налаживание связей с другими организациями; ▪ Создание единых информационных ресурсов; ▪ Разработка и внедрение инновационных форм работы; ▪ Обобщение и распространение опыта; ▪ Подведение итогов и анализ реализации программы;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Подготовка текста новой программы развития библиотеки. |
|--|--|

4. Информационная справка о школьной библиотеке

Дата создания библиотеки: 1993 г.

Помещение библиотеки: общая площадь библиотеки – 86 кв.м

Режим работы: 09.00 – 15.30, суббота с 9.00-14-00, выходной: воскресенье.

Кадровое обеспечение: 1 ставка: зав.библиотекой

Техническое оснащение, его использование: 2 компьютера, 1 сканер, 1 принтер

Все компьютеры подключены к Интернету и объединены в школьную локальную сеть. Техника используется ежедневно.

Объем и состав фонда: основной – 16878экз., учебники 8960 –экз.

за 2016-2017 учебный год

Количество читателей: 710 ч.

Количество посещений: 4852

Количество книговыдач: 19537 (включая учебники)

Количество наименований подписных изданий, их направленность: 345 электронных издания. Электронные учебные издания (медиатека) предназначены для учащихся, педагогов, выпускников, родителей и прочих работников школы.

Используемые формы работы: проектная деятельность, общешкольные мероприятия (не менее 4-5 в год) – библиотечные уроки, тематические конкурсы рисунков, обзоры книжных выставок, проведение классных часов, интеллектуальных игр и викторин.

Взаимодействие с другими учреждениями: ЦРБ им А.С. Пушкина, библиотека –филиал № 5 ЦБС г.Советская Гавань.

Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах, с учителями, классными руководителями, учителями начальной школы.

Составление программы развития библиотеки обусловлена изменением роли школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышение её статуса.

Совместно с учителями предметниками был оформлен заказ на учебную литературу. Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки по привлечению читателей.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки, и привитие учащимся навыков независимого пользователя, т.е. проведение библиотечных уроков, где ребят учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, картотеками помогут быстро и оптимально извлекать нужную информацию, что позволит реализовывать образовательную функцию школьной библиотеки. В соответствии с отдельным планом, всего за учебный год было проведено 8 библиотечных уроков.

Информационно – библиотечный центр МБОУ СОШ №16 предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации учащихся школы

и создавая условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательной деятельности школы .

5.План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ

1.Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы.				
№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы. Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке.	2017	Зав. библиотекой	
2.	Создание материально-технических условий для развития библиотеки(программа 1С.Библиотека)	2017-2020	Зам. директора по АХЧ	
3.	Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки; г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы; е) проведение библиотечных уроков г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	2017-2020	библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
4.	Внедрение необходимых программ	2018	учитель информатики	
5.	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ	Ежегодно Ежегодно	Зав. библиотекой Зав. библио-	

			текой	
6.	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2017-2020	Зав. библиотекой	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
7.	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	классные руководители, зав. библиотекой	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
8.	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей.	Ежегодно	Классные руководители, педагог-библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы
9.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	ежегодно	май-июнь	Список учебников

2.Формирование фонда ИБЦ

1.	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ)	2017	Зав. библиотекой	
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Зав. библиотекой	
3.	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Зав. библиотекой	
4.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Зав. библиотекой	
5.	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Зав. библиотекой	
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	Зав. библиотекой	
7.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Зав. библиотекой	
8.	Создание и поддержание комфортных усло-	Постоянно	Зав. библиоте-	

	вий для работы читателей.		текой	
3.Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.				
1.	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети .	постоянно	Зав. библиотекой	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
2.	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (указать конкретные мероприятия, сроки, ответственных)	По запросу	Зав. библиотекой	
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	библиотекарь	
4.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	ежегодно	Зав. библиотекой	
5.	Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий Неделя детской книги	ежегодно	Зав. библиотекой	
6.	Размещение информационного стенда, проведение книжных выставок	Сентябрь-май 2017-2020	Зав. библиотекой	