

Версия 31.10.2014

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ АПРОБАЦИИ ИТОГОВОГО  
СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Листов 28

Москва 2014

## **Аннотация**

Настоящий документ содержит цели, задачи и программу организации апробации проведения итогового сочинения (изложения), а также требования к техническому оснащению пунктов проведения сочинения.

Настоящий документ предназначен для специалистов, участвующих в организации и обеспечении организации апробации проведения итогового сочинения (изложения).

Настоящий документ составлен в соответствии с организационным и техническим регламентами проведения итоговых сочинений. Актуальные версии документов по организации проведения итоговых сочинений (изложений) (регламенты проведения итогового сочинения (изложения), критерии проверки, методические рекомендации различного уровня, правила заполнения бланков) вы можете найти на сайте ФЦТ в разделе ГИА->Итоговое сочинение (изложение).

# Содержание

Аннотация .....	2
Термины и сокращения.....	4
1 Цели, задачи и ограничения организации апробации проведения итогового сочинения в выпускных классах образовательных организаций среднего общего образования .....	5
2 Участники тренировочного экзамена по информатике и ИКТ .....	6
3 Описание программного обеспечения .....	8
3.1 Планирование ГИА .....	8
3.2 Программный комплекс АBBYY TestReader .....	9
4 План проведения апробации .....	10
5 Порядок подготовки и проведения апробации.....	11
5.1 Общие сведения.....	11
5.2 Действия специалистов РЦОИ.....	13
5.3 Действия специалистов ОО.....	16
5.4 Порядок технической поддержки участников апробации.....	19
5.5 Требования к техническому и программному оснащению .....	20

## Термины и сокращения

<b>Сокращение, условное обозначение</b>	<b>Расшифровка сокращения, условного обозначения</b>
<b>ВПЛ</b>	Выпускники прошлых лет
<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация
<b>КИМ</b>	Контрольно-измерительные материалы
<b>МСУ</b>	Органы местного самоуправления
<b>ОО</b>	Образовательная организация
<b>ПК</b>	программный комплекс
<b>ПО</b>	Программное обеспечение
<b>РЦОИ</b>	Региональный центр обработки информации
<b>ФИПИ</b>	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
<b>ФЦТ</b>	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

# **1 Цели, задачи и ограничения организации апробации проведения итогового сочинения (изложения)**

Целью организации апробации проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах образовательных организаций среднего общего образования является отработка технологических (организационных и информационных) решений по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).

Задачи, которые должны быть решены в процессе проведения апробации:

1. Сбор сведений об участниках апробации, определение пунктов проведения сочинения и их оснащение.
2. Проведение в ОО подготовительных мероприятий с целью обеспечения соответствия технического и программного обеспечения требуемому (или требующемуся) для проведения апробации.
3. Подготовка работников, привлекаемых к проведению апробации в ОО.
4. Распределение участников.
5. Подготовка и передача в ОО:
  - дистрибутива ПО «Планирование ГИА» с возможностью печати материалов на местах;
  - инструктивных материалов.
6. Тиражирование тем сочинений и текстов изложений;
7. Проведение апробации проведения итогового сочинения (изложения);
8. Обработка бланков сочинений (изложений) на региональном уровне;
9. Передача результатов сочинений (изложений) на федеральный уровень.

В процессе проведения апробации принимаются следующие ограничения:

1. В проведение апробации не входит организация доступа к результатам и бланкам сочинений (изложений).

## 2 Участники апробации

В ходе подготовки и проведения апробации привлекаются следующие категории участников (см. Таблица 1):

Таблица 1 Участники апробации

Категория участника	Количество	Основные задачи
<b>Федеральный уровень</b>		
Специалисты ФЦТ		<ul style="list-style-type: none"><li>– Организация проведения апробации;</li><li>– Информационное взаимодействие с РЦОИ (передача материалов и дистрибутивов ПО, сбор результатов, репликация);</li><li>– Размещение текстов изложений на технологическом портале ЕГЭ, размещенном в защищенной сети передачи данных ЕГЭ;</li><li>– Обеспечение возможности передачи результатов на федеральный уровень.</li></ul>
Специалисты ФИПИ		<ul style="list-style-type: none"><li>– Разработка тем итогового сочинения (текстов изложения);</li><li>– Размещение тем сочинений на ресурсах ege.edu.ru и fipi.ru (<b>Темы сочинений для всех субъектов Российской Федерации и тексты изложений будут предоставлены с федерального уровня</b>)</li></ul>
<b>Региональный уровень</b>		
Специалисты РЦОИ	1-2 в каждом регионе	<ul style="list-style-type: none"><li>– Развёртывание специальной версии ПО «Планирование ГИА» для апробации;</li><li>– Сбор сведений об участниках апробации; выбор ППС для апробации;</li><li>– Подготовка работников, принимающих участие в проведении апробации;</li><li>– Передача исходных данных в ППС: дистрибутивы ПО, инструктивные материалы;</li><li>– Печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения);</li><li>– Тиражирование тем сочинений и текстов изложений по ОО/МСУ;</li><li>– Сканирование бланков, если они не были отсканированы на уровне ОО/МСУ;</li><li>– Распознавание и верификация бланков;</li></ul>

Категория участника	Количество	Основные задачи
		– Загрузка в РБД сведений о результатах проведения итогового сочинения (изложения), в формате, аналогичном используемому при проведении ЕГЭ
<b>Уровень ОО/МСУ</b>		
Руководитель ОО	1 в каждом ОО/МСУ	– Хранение оригиналов бланков до завершения их проверки
Комиссия ОО		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение тем сочинений (текстов изложений) от ОО/МСУ за 15 минут до начала экзамена;</li> <li>– Сообщение тем сочинений (текстов изложений) и раздача бланков итогового сочинения (изложения) обучающимся, ВПЛ;</li> <li>– Формирование комплектов бланков обучающихся, ВПЛ для передачи Техническому специалисту для ксерокопирования.</li> </ul>
Комиссия по проверке сочинения	Не менее 1 в каждом ОО/МСУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение проверок итоговых сочинений обучающихся, ВПЛ;</li> <li>– Внесение результатов проверки в копии бланков регистрации;</li> <li>– Перенесение оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы.</li> </ul>
Технический специалист	Не менее 1 в каждом ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тиражирование тем сочинений и текстов изложений;</li> <li>– Установка и настройка «Планирование ГИА»;</li> <li>– Ксерокопирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, ВПЛ;</li> <li>– При сканировании в ОО/МСУ или МСУ производит сканирование проверенных бланков обучающихся, ВПЛ на станции удаленного сканирования</li> </ul>
Участник	-	– Сдача итогового сочинения (изложения)

## 3 Описание программного обеспечения

### 3.1 Планирование ГИА

#### 3.1.1 Назначение

Для проведения апробации в регионы передаётся специальная версия (обновление) не ниже версии 9.03. ПО предназначено для сбора данных об участниках итогового сочинения, регистрации и распределения участников по ОО/МСУ для сдачи итогового сочинения (изложения), а также для печати бланков итогового сочинения (изложения) в выпускных классах образовательных организаций среднего общего образования.

#### 3.1.2 Функциональные отличия Планирование ГИА для апробации от стандартной версии Планирования ГИА

Релиз «Планирование ГИА» версии 9.03 для организации апробации проведения итогового сочинения в выпускных классах образовательных организаций среднего общего образования содержит следующие изменения в отличие от стандартной версии ПО:

- Отсутствие функционала планирования участников на экзамен;
- Регистрация и распределение участников по образовательным организациям;
- Развертывание отдельной апробационной базы данных (**Для субъектов, принимавших участие в апробации печати КИМ в ППЭ и апробации устной части, будет использоваться уже имеющаяся апробационная база данных**);
- Возможность печати бланков сочинения(изложения) при помощи программного обеспечения Планирование ГИА версии 9.03 на местах РЦОИ/МСУ/ОО. (**В случае печати бланков в типографии необходимо оставить заявку на горячую линию для получения типографской версии бланков сочинения(изложения)**)

#### 3.1.3 Установка и настройка Планирование ГИА для проведения апробации

Дистрибутив Планирование ГИА для апробации будет доступен 10 ноября на Технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной сети передачи данных по адресу <http://portal.ege.rustest.ru> (или <http://10.0.6.21>). Также будут размещены инструктивные материалы по работе с ПО Планирование ГИА для апробации.

Для проведения апробации сочинения всем субъектам необходимо устанавливать отдельную апробационную версию ПО Планирование ГИА версии 9.03. При этом на региональном сервере должна создаваться база данных `erbd_ege_reg_15_<код субъекта РФ>_app`.



Для субъектов, принимавших участие в апробации печати КИМ в ППЭ и апробации устной части, будет использоваться уже имеющаяся апробационная база данных.

## **3.2 Программный комплекс АБВУУ TestReader**

### **3.2.1 Назначение**

Для проведения апробации в регионы передаётся специальная версия ПО АБВУУ TestReader версии 5.5. В состав комплекса входят станции:

- Администратора;
- Сканирования;
- Распознавания;
- Верификации;
- Старшего верификатора;
- Станция контроля верификации;
- Станция удаленного сканирования.

Все станции выполняют стандартные функции, аналогично как на ЕГЭ.

### **3.2.2 Функциональные отличия АБВУУ TestReader для апробации от стандартной версии TestReader**

Программный комплекс АБВУУ TestReader версии 5.5 для организации апробации проведения итогового сочинения (изложения) содержит весь основной функционал, что и на ЕГЭ. Отличия от стандартной версии ПО в том, что:

- наличие новых шаблонов позволит обработать бланки сочинений;
- отсутствует необходимость использования станции экспертизы и все связанные с ней действия.

## 4 План проведения апробации

В следующей таблице приведён план работ по подготовке и проведению апробации проведения итогового сочинения (изложения) (см. Таблица 2):

Таблица 2 План проведения апробации

№ п/п	Работы	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Удалённая консультационная и техническая поддержка проведения тренировочного экзамена по информатике и ИКТ (тренировочный экзамен ИКТ).	<b>ФЦТ</b>	20.11.2014	25.11.2014
<b>Подготовка к проведению апробации</b>			<b>10.11.2014</b>	<b>19.11.2014</b>
2.	Размещение на портале ЕГЭ: – ПО Планирование ГИА в части сбора сведений о сочинении (изложениях) и возможностью печати бланков	<b>ФЦТ</b>	10.11.2014	10.11.2014
3.	Размещение на портале ЕГЭ материалов для обработки: – ПО ABBYY TestReader; – Шаблоны распознавания; – Инструкции по обработке.	<b>ФЦТ</b>	19.11.2014	19.11.2014
<b>Проведение апробации</b>			<b>19.11.2014</b>	<b>01.12.2014</b>
4.	– Размещение текстов изложений на технологическом портале ЕГЭ, размещенного в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ	<b>ФЦТ</b>	19.11.2014	19.11.2014
5.	– Размещение тем сочинений на ресурсах ege.edu.ru и fipi.ru	<b>ФИПИ</b>	20.11.2014	20.11.2014
6.	– Проведение экзамена	<b>ОО</b>	20.11.2014	20.11.2014
7.	– Обработка на региональном уровне не менее 30% работ	<b>РЦОИ</b>	20.11.2014	25.11.2014
8.	– Загрузка данных на федеральный уровень	<b>ФЦТ</b>	25.11.2014	01.12.2014

# 5 Порядок подготовки и проведения апробации

## 5.1 Общие сведения

В данном разделе приведены ключевые действия участников апробации на региональном уровне, связанные с подготовкой и проведением итогового сочинения в выпускных классах образовательных организаций среднего общего образования.

### Описание процедуры организации проведения апробации

Ниже приведен перечень и описание основных процедур, проводимых при организации апробации проведения итогового сочинения (изложения) на региональном уровне. В рамках организации апробации проведения итогового сочинения (изложения) проводятся следующие процедуры:

1. Сбор сведений о проведении итоговых сочинений (изложений);
2. Печать бланков проведения итогового сочинения (изложения);
3. Получение тем итогового сочинения и текстов изложений с федеральных ресурсов;
4. Распространение текстов изложений на региональном уровне.

В рамках реализации каждой из процедур проводится выполнение следующих действий:

**Сбор сведений о проведении итогового сочинения (изложения) - ОО, МСУ, РЦОИ** с использованием ПО «Планирование ГИА» вносят в РБД сведения об обучающихся образовательных организаций среднего общего образования, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение).

**Печать бланков проведения итогового сочинения (изложения) - РЦОИ/МСУ/ОО:** печатает бланки для проведения итогового сочинения с использованием ПО «Планирование ГИА», либо бланки печатаются централизованно в региональной типографии.

**Получение тем итогового сочинения с федеральных ресурсов** – темы сочинений размещаются на сайтах ege.edu.ru и fipi.ru и становятся доступны за 15 минут до начала экзамена. Их можно посмотреть, скачать и распечатать прямо из ресурса. Тексты изложений размещаются на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, размещенном в закрытой корпоративной сети передачи данных ЕГЭ, за сутки до проведения изложения.

**Распространение текстов изложений на региональном уровне – РЦОИ** осуществляют распространение текстов изложений по ОО/МСУ по самостоятельно выбранной схеме.

**Основные принципы и общее описание проведения и обработки результатов итогового сочинения (изложения)**

В данном разделе приведен перечень, описание процессов и общие принципы проведения и обработки результатов апробации проведения итогового сочинения (изложения). В рамках организации апробации проведения итогового сочинения (изложения) проводятся следующие процедуры:

1. Тиражирование тем сочинений;
2. Заполнение бланков итогового сочинения (изложения);
3. Проверка бланков сочинений (изложений);
4. Обработка бланков сочинений (изложений).

**Тиражирование тем сочинений - Технический специалист ОО:** *не менее чем за 15 минут до проведения* итогового сочинения (изложения) скачивает и печатает темы итогового сочинения. Если в ОО нет доступа к интернету, то РЦОИ обеспечивает доставку тем итоговых сочинений. **ОО** *за 15 минут до проведения* итогового сочинения (изложения) передает Комиссии темы (тексты) итогового сочинения (изложения) в распечатанном виде. **Комиссия ОО:** сообщает темы (тексты) и раздает бланки итогового сочинения (изложения) обучающимся, ВПЛ.

**Заполнение бланков итогового сочинения (изложения) - Обучающиеся, ВПЛ:** заполняют бланки для проведения итогового сочинения (изложения), пишут сочинение (изложение).

**Проверка бланков сочинений (изложений) –** проверка сочинений (изложений) может осуществляться в ОО или МСУ или РЦОИ, при проверке бланков осуществляется выполнение следующих действий:

- **Комиссия по проверке сочинения (изложения):** формирует комплект бланков обучающихся, ВПЛ для передачи Техническому специалисту для ксерокопирования;
- **Технический специалист:** производит ксерокопирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, ВПЛ;
- **Руководитель:** хранит оригиналы бланков до завершения их проверки;
- **Комиссия по проверке сочинения (изложения):** формирует комплект копий бланков для передачи на проверку;

- **Комиссия по проверке сочинения (изложения):** выполняет проверку итоговых сочинений обучающихся, ВПЛ;
- **Комиссия по проверке сочинения (изложения):** вносит результаты проверки в копии бланков регистрации;
- **Ответственное лицо комиссии по проверке сочинения (изложения):** переносит оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы.

**Обработка бланков сочинений (изложений)** – обработка бланков осуществляется в РЦОИ, также при наличии оборудования сканирование бланков может быть осуществлено в ОО или МСУ. При обработке бланков осуществляются следующие действия:

- **Технический специалист,** при сканировании в ОО или МСУ производит сканирование проверенных бланков обучающихся, ВПЛ на станции удаленного сканирования;
- Проверенные бланки ответов обучающихся, полученные от школьной комиссии ОО, доставляются в РЦОИ/МСУ в бумажном/электронном виде;
- **РЦОИ:** производит сканирование, если они не были отсканированы на уровне ОО/МСУ;
- **РЦОИ:** производит верификацию и распознавание бланков ответов;
- **РЦОИ:** загружает в РБД сведения о результатах проведения итогового сочинения (изложения), в формате, аналогичном используемому при проведении ЕГЭ.

Ниже указаны основные действия, производимые специалистами, принимающими участие в проведении апробации.

## 5.2 Действия специалистов РЦОИ

В следующей таблице (см. Таблица 3) приведены действия специалистов РЦОИ в ходе подготовки и проведения апробации.

**Таблица 3 Действия специалистов РЦОИ в ходе подготовки и проведения апробации**

№ п/п	Действия	Описание и результат
1.	Развёртывание специальной версии ПО «Планирование ГИА» для апробации	Дистрибутив Планирование ГИА для апробации будет доступен 10 ноября на Технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной сети передачи данных по адресу

№ п/п	Действия	Описание и результат
		<p><a href="http://portal.ege.rustest.ru">http://portal.ege.rustest.ru</a> (или <a href="http://10.0.6.21">http://10.0.6.21</a>). Также будут размещены инструктивные материалы по работе с ПО Планирование ГИА для апробации.</p> <p>Для проведения апробации сочинения всем субъектам необходимо устанавливать отдельную апробационную версию ПО Планирование ГИА версии 9.03. На региональном сервере должна создаваться база данных erbd_ege_reg_15_&lt;код субъекта РФ&gt;_app.</p>
2.	Сбор сведений об участниках апробации	<p><b>ОО, МСУ, РЦОИ</b> вносят в РБД сведения об обучающихся образовательных организаций среднего общего образования, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение)</p>
3.	Планирование проведения итогового сочинения (изложения)	<p><b>РЦОИ, МСУ:</b> выполняют планирование проведения итогового сочинения (изложения) - определяют места проведения итогового сочинения (изложения) и распределяют по ним обучающихся, ВПЛ.</p> <p><b>РЦОИ/МСУ/ОО:</b> печатает и выдает уведомления о местах и сроках проведения итогового (изложения)</p>
4.	Подготовка работников, принимающих участие в проведении апробации	<p>Выдача работникам, принимающим участие в проведении апробации, инструктивных и нормативных документов для изучения и использования в работе при проведении апробации.</p> <p><i>Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, для различных участников в сфере образовательных отношений размещены на сайтах ФЦТ и ФИПИ</i></p>
5.	Распределение	<p>Ответственным лицом РЦОИ при помощи ПО</p>

№ п/п	Действия	Описание и результат
	участников по ОО	«Планирование ГИА» осуществляется распределение участников по образовательным организациям. Это действие относится к процедурам сбора информации об участниках. Действия планирования, аналогичные ЕГЭ, не выполняются.
6.	Передача исходных данных в ОО: дистрибутивы ПО, инструктивные материалы	После получения с федерального уровня всех инструктивных и нормативных документов, с уровня РЦОИ происходит передача всех материалов на уровень образовательных организаций для дальнейшего изучения и использования их в работе специалистами образовательных организаций
7.	Печать бланков для проведения итогового сочинения	<b>РЦОИ/МСУ/ОО:</b> печатает бланки для проведения итогового сочинения, либо бланки печатаются централизованно в региональной типографии.
8.	Тиражирование (распространение) текстов изложений по ОО	<b>РЦОИ</b> осуществляют распространение текстов изложений по ОО
9.	Сканирование бланков, если они не были отсканированы на уровне ОО/МСУ	В случае если бланки сочинений не были отсканированы на уровне ОО/МСУ, сканирование осуществляется на уровне РЦОИ. Процедуры сканирования схожи с процедурами сканирования в ЕГЭ.
10.	Распознавание и верификация бланков	После выполнения процедур сканирования бланков запускается процесс распознавания и верификации бланков сочинений, аналогичный ЕГЭ. Исключение – отсутствует станция экспертизы и все действия, связанные с данной станцией, не выполняются.
11.	Загрузка в РБД сведений о результатах проведения итогового сочинения (изложения), в формате аналогичном	Загрузка в РБД сведений о результатах проведения итогового сочинения (изложения) в формате, аналогичном используемому при проведении ЕГЭ.

№ п/п	Действия	Описание и результат
	при проведении ЕГЭ	

### 5.3 Действия специалистов ОО

#### 5.3.1 Руководитель ОО

В следующей таблице (см. Таблица 4) приведены действия Руководителей ОО в ходе подготовки и проведения апробации.

**Таблица 4 Действия руководителей ОО в ходе подготовки и проведения апробации**

№ п/п	Действия	Описание и результат
1.	Хранение оригиналов бланков до завершения их проверки	После выполнения процесса ксерокопирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, ВПЛ, руководителю ОО необходимо хранить оригиналы бланков. После того, как комиссия по проверке сочинения (изложения) внесла результаты проверки копии бланков регистрации, руководитель должен отдать оригиналы бланков ответственному лицу комиссии по проверке сочинения (изложения) для переноса оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы.

#### 5.3.2 Комиссия ОО

В следующей таблице (см. Таблица 5) приведены действия Комиссии ОО в ходе подготовки и проведения апробации.

**Таблица 5 Действия комиссии ОО в ходе подготовки и проведения апробации**

№ п/п	Действия	Описание и результат
1.	Получение тем сочинений (текстов изложений) от технического специалиста ОО за 15	Технический специалист ОО: не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) скачивает и печатает темы итогового сочинения, Комиссия ОО получает темы сочинений (тексты изложений) от технического специалиста ОО за 15



№ п/п	Действия	Описание и результат
	минут до начала экзамена	минут до начала экзамена. Если в ОО нет доступа к интернету, то РЦОИ обеспечивает доставку тем итоговых сочинений. ОО за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) передает Комиссии темы (тексты) итогового сочинения (изложения) в распечатанном виде.
2.	Сообщение тем сочинений (текстов изложений) и раздача бланков итогового сочинения (изложения) обучающимся, ВПЛ	Комиссия ОО сообщает темы (тексты) и раздает бланки итогового сочинения (изложения) обучающимся, ВПЛ.
3.	Формирование комплектов бланков обучающихся, ВПЛ для передачи Техническому специалисту для ксерокопирования	После окончания проведения сочинения Комиссия по проверке сочинения (изложения): формирует комплект бланков обучающихся, ВПЛ для передачи Техническому специалисту для ксерокопирования

### 5.3.3 Комиссия по проверке сочинения

В следующей таблице (см. Таблица 6) приведены действия Комиссии по проверке сочинения в ходе подготовки и проведения апробации.

**Таблица 6 Действия комиссии по проверке сочинения в ходе подготовки и проведения апробации**

№ п/п	Действия	Описание и результат
1.	Формирование комплектов копий бланков для передачи на проверку	Комиссия по проверке сочинения (изложения): формирует комплект копий бланков для дальнейшей проверки
2.	Выполнение проверок итоговых сочинений	Комиссия по проверке сочинения (изложения): выполняет проверку итоговых сочинений обучающихся,

№ п/п	Действия	Описание и результат
	обучающихся, ВПЛ;	ВПЛ. <i>Критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, размещены на сайте ФЦТ и ФИПИ и направлены в регионы информационным письмом Рособнадзора от 01.10.2014 №02-651</i>
3.	Внесение результатов проверки в копии бланков регистрации	После выполнения проверки итоговых сочинений комиссия по проверке сочинения (изложения) вносит результаты проверки в копии бланков регистрации
4.	Перенесение оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы.	После внесения результатов проверки в копии бланков регистрации ответственное лицо комиссии по проверке сочинения (изложения): переносит оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы.

#### 5.3.4 Технический специалист ОО

В следующей таблице (см. Таблица 7) приведены действия Технических специалистов ОО в ходе подготовки и проведения апробации.

**Таблица 7 Действия технических специалистов в ходе подготовки и проведения апробации**

№ п/п	Действия	Описание и результат
1.	Установка и настройка «Планирование ГИА»	<b>Технический специалист</b> осуществляет настройку ПО «Планирование ГИА» для организации печати бланков сочинения на местах
2.	Тиражирование тем сочинений и текстов изложений	<b>Технический специалист ОО:</b> не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) печатает темы итогового сочинения и тексты итогового изложения. Если в ОО нет доступа к интернету, то РЦОИ обеспечивает доставку тем итоговых сочинений. ОО за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) передает Комиссии темы (тексты)

№ п/п	Действия	Описание и результат
		итогового сочинения (изложения) в распечатанном виде.
3.	Ксерокопирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, ВПЛ;	После того, как комиссия по проверке сочинения (изложения) сформировала комплект бланков обучающихся, ВПЛ Технический специалист: производит ксерокопирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, ВПЛ для передачи комиссии по проверке сочинения (изложения) с целью формирования комплекта копий бланков для передачи на проверку
4.	При сканировании в ОО или МСУ сканирование проверенных бланков обучающихся, ВПЛ на станции удаленного сканирования	В случае, если в субъекте решено сканировать бланки на уровне ОО\МСУ, то технический специалист, используя станцию удаленного сканирования, осуществляет сканирование проверенных бланков обучающихся, ВПЛ на станции удаленного сканирования

#### 5.4 Порядок технической поддержки участников апробации

С 20 ноября 2014 года работает горячая линия технической поддержки подготовки и организации апробации проведения итогового сочинения в выпускных классах образовательных организаций среднего общего образования.

Горячая линия доступна по следующим каналам:

- телефон +7(495)989-11-97 с 9-00 до 18-00 по московскому времени;
- электронная почта [ege@help.rustest.ru](mailto:ege@help.rustest.ru).

При обращении в службу технической поддержки пользователь должен сообщить, что он обращается по проекту Сочинение и назвать: ФИО, организацию, описание ошибки. При обращении по электронной почте необходимо приложить скриншот сообщения системы об ошибке или привести её текст.

Кроме централизованной службы технической поддержки, пользователи – участники апробации могут обращаться за консультациями к ответственному сотруднику РЦОИ.

## 5.5 Требования к техническому и программному оснащению

### 5.5.1 Региональный уровень

В следующей таблице (см. Таблица 8) приведены требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции регионального уровня. Также актуальная информация содержится в документе «Технический регламент проведения итогового сочинения (изложения)». Документ размещен на сайте ФЦТ и ФИПИ и направлен в регионы информационным письмом Рособнадзора от 01.10.2014 №02-651.

**Таблица 8 Требования к рабочей станции на региональном уровне**

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция в РЦОИ	Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования: внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется.
Лазерный принтер	Формат: А4: Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: Лазерная
Сканер	Режим отсечения красного цвета TWAIN-совместимый сканер Область сканирования: А4 Сканирование с разрешением 300 dpi
Ксерокс	Специальных требований не предъявляется
Сервер для хранения изображений бланков	Специальных требований не предъявляется

В следующей таблице (см. Таблица 9) приведены требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на региональном уровне.

**Таблица 9 Требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на региональном уровне**

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Центральный процессор	Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 10 Gb
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: АТАPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит

В следующей таблице (см. Таблица 10) приведены требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на региональном уровне.

**Таблица 10 Требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на региональном уровне**

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Серверная операционная система	Серверная ОС семейства Windows не ниже Server 2000 SP4. Для Windows Server 2000 SP4 должно быть установлено обновление безопасности (Security Update for Microsoft Windows KB 835732, соответствующего языка ОС)
СУБД	Microsoft SQL Server 2008 Enterprise Edition
Операционная система	Windows XP service pack 3 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров: — Mozilla Firefox, версия не ниже 3, — Google Chrome, версия не ниже 18, — Opera, версия не ниже 12, — Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений
ПО для распознавания	Специализированное ПО, обеспечивающее распознавание изображений бланков итоговых сочинений
ПО для верификации	Специализированное ПО, для проверки и коррекции результатов распознавания изображений бланков итоговых сочинений

### 5.5.2 Муниципальный уровень

В следующей таблице (см. **Таблица 11**) приведены требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции на муниципальном уровне.

**Таблица 11 Требования к оборудованию рабочей станции на муниципальном уровне**

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
------------------	---------------------

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Рабочая станция на муниципальном уровне	Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования: внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется
Лазерный принтер	Формат: А4: Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: Лазерная
Сканер	Режим отсечения красного цвета TWAIN-совместимый сканер Область сканирования: А4 Сканирование с разрешением 300 dpi
Ксерокс	Специальных требований не предъявляется

В следующей таблице (см. **Таблица 12**) приведены требования к аппаратному обеспечению на муниципальном уровне.

**Таблица 12 Требования к аппаратному обеспечению на муниципальном уровне**

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Центральный процессор	Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 1 Gb
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0

Компонент	Конфигурация
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит

В следующей таблице (см. **Таблица 13**) приведены требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на муниципальном уровне.

**Таблица 13 Требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на муниципальном уровне**

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP service pack 3 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров: — Mozilla Firefox, версия не ниже 3, — Google Chrome, версия не ниже 18, — Опера, версия не ниже 12, — Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений

### 5.5.3 Уровень образовательных организаций

В следующей таблице (см. **Таблица 14**) приведены требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции на уровне образовательных организаций.



**Таблица 14 Требования к оборудованию на рабочей станции уровня образовательных организаций**

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция на уровне образовательных организаций	Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования: внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется
Лазерный принтер	Формат: А4: Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: Лазерная
Сканер	Режим отсечения красного цвета TWAIN-совместимый сканер Область сканирования: А4 Сканирование с разрешением 300 dpi
Ксерокс	Специальных требований не предъявляется

В следующей таблице (см. **Таблица 15**) приведены требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на уровне образовательных организаций.

**Таблица 15 Требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на уровне образовательных организаций**

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 1 Gb

Компонент	Конфигурация
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит
Система бесперебойного питания (рекомендуется)	Выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции. Время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.

В следующей таблице (см. **Таблица 16**) приведены требования к конфигурации программного обеспечения на уровне образовательных организаций.

**Таблица 16 Требования к конфигурации программного обеспечения на уровне образовательных организаций**

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP service pack 3 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Mozilla Firefox, версия не ниже 3,</li> <li>— Google Chrome, версия не ниже 18,</li> <li>— Opera, версия не ниже 12,</li> <li>— Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8</li> </ul>

Компонент	Конфигурация
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений

#### 5.5.4 Архитектура и состав ПО

Схема ПО, используемого для проведения итогового сочинения (изложения), приведена на рисунке ниже (см. Рисунок 1). На схеме приведены только новые или значительно модернизированные, по сравнению со стандартной технологией проведения ЕГЭ, модули и подсистемы.

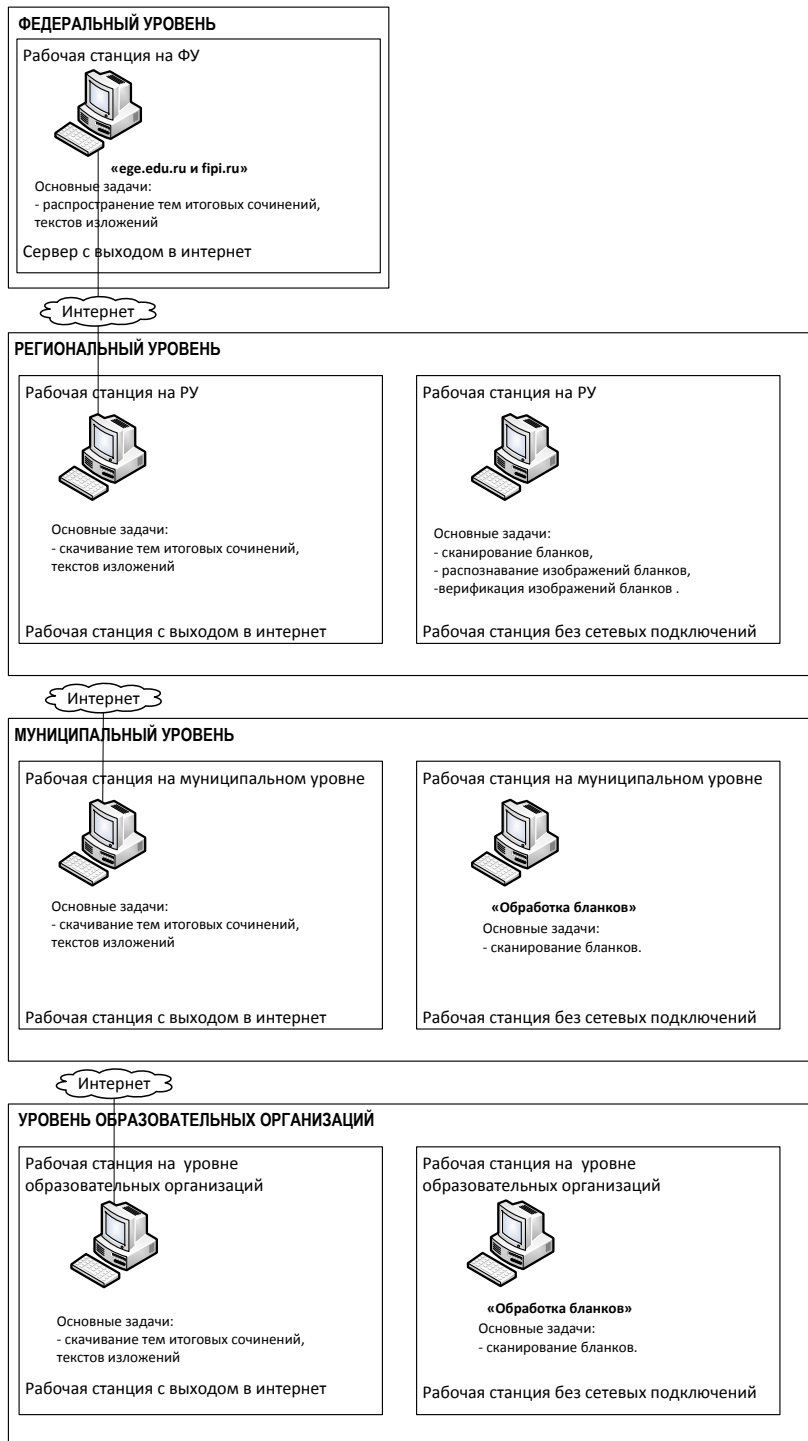


Рисунок 1 – Архитектура и состав ПО