

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 30 августа 2017 №1

С учетом мнения Школьного ученического
совета

Протокол от 28 августа 2017 №1

С учетом мнения совета родителей
Протокол от 23 августа 2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 16»

/Н.П.Федорченко/

30 августа 2017 года

Введено в действие

приказом по МБОУ «СШ № 16»

от 31 августа 2017 №591/3



Положение об ученической конференции МБОУ «СШ № 16»

1. Общие положения

1.1. Конференция обучающихся МБОУ «СШ № 16» (далее – «Конференция») является высшим органом ученического самоуправления школы, реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года, Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 года, Уставом МБОУ «СШ № 16», Положением МБОУ «СШ № 16» об ученическом школьном самоуправлении.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права обучающихся на участие в управлении образовательным Учреждением

2. Компетенция Конференции

Конференция обучающихся МБОУ «СШ № 16»:

2.1. принимает Положения об ученическом самоуправлении Учреждения, определяет его модель, порядок выборов в органы самоуправления, их полномочия и устанавливает сроки его деятельности;

2.2. рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности органов ученического самоуправления на предстоящий период, ориентированные на реализацию ранее выявленных потребностей обучающихся;

2.3. решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении школой; обсуждает и принимает планы совместной работы с органами самоуправления педагогов, родителей, Управляющим советом школы;

2.4. назначает дату выборов в органы ученического самоуправления;

2.5. вырабатывает и формулирует предложения ученического коллектива по совершенствованию образовательного процесса; выражает отношение учащихся к проектам документов школы, планам и программам их осуществления;

2.6. рассматривает и утверждает положения, правила, инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность ученического коллектива, работу

ответственных и уполномоченных коллективом лиц;

2.7. заслушивает отчеты и информации, оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления.

3. Состав Конференции

3.1. Конференция созывается руководителем органа ученического самоуправления Учреждения не реже одного раза в год.

3.2. В соответствии с принципом равного представительства на Конференции присутствует одинаковое число делегатов от 5-11-х классов, избираемых на собраниях классных ученических коллективов (по 5 человек от каждого класса).

4. Организация работы Конференции

4.1. Работу Конференции организует руководитель органа ученического самоуправления школы. До избрания руководителя его функции выполняет заместитель директора школы по воспитательной работе.

4.2. Руководитель органа ученического самоуправления организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия руководителя органа ученического самоуправления, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами ученического самоуправления школы из их числа большинством голосов от общего числа членов органа ученического самоуправления. Для ведения текущих дел Конференция избирает из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

4.3. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все классные коллективы. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

4.4. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.5. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива обучающихся школы, их родителей (лиц, их заменяющих), педагогического коллектива и Администрации школы.

4.6. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.